



Offerteaanvraag

Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

Levering ICT Hardware

middels raamovereenkomst met minicompetitie

voor

Stichting Roelof van Echten College

&

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen



Opdrachtgevers: Stichting Roelof van Echten College
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen

Auteur(s): Erik Semmelink en Alexander Visscher

Versie: 15 december 2025

© 2025, Rietplas Consultancy B.V. Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking

Inhoudsopgave

1.	De Opdracht	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Achtergrond van de aanbesteding	4
1.3	Doelstelling en opdracht	5
1.4	Omvang van de opdracht	5
1.5	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd	6
	Bijlagen	7
A.	Kerngegevens aanbesteding	
B.	Checklist opbouw offerte	
C.	Aanbestedingsprocedure	
D.	Programma van Eisen	
E.	Formulier open vragen	
F.	Formulier prijsaspect	
G.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
H.	Raamovereenkomst	
I.	Klachtenprocedure Rietplas	

1. De Opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag voor de openbare Europese aanbesteding inzake de levering van ICT Hardware voor de Stichting Roelof van Echten College (nader te noemen 'RvEC') en Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Hoogeveen (nader te noemen 'RSG Wolfsbos'). Het doel van deze offerteaanvraag is om marktpartijen informatie te verstrekken, die voor hen noodzakelijk is om deel te kunnen nemen aan deze aanbestedingsprocedure, waarbij uiteindelijk met drie leveranciers een raamovereenkomst wordt gesloten. In bijlage C is de aanbestedingsprocedure omschreven en in bijlage D is het Programma van eisen opgenomen.

1.1 Opdrachtgevers

Het Roelof van Echten College is een christelijke scholengemeenschap in Hoogeveen. Het RvEC biedt onderwijs aan voor ieder kind: van praktijkonderwijs tot en met gymnasium. Vanuit haar christelijke identiteit vinden ze dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs. Het RvEC telt heeft meerdere locaties: Bentinckspark waar havo, atheneum en gymnasium worden aangeboden en Voltastraat voor mavo, praktijkonderwijs en vmbo. Daarnaast is er een locatie voor praktijkonderwijs gericht op Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) en het Arbeidstrainingscentrum (ATC). Ook de Internationale Schakelklas (ISK) maakt deel uit van het RvEC. De locaties hebben samen 1800 leerlingen en meer dan 250 enthousiaste personeelsleden. Voor meer informatie zie www.RvEC.nl

RSG Wolfsbos is een openbare middelbare school voor vmbo, mavo, havo, vwo en praktijkonderwijs. Ook de Internationale Schakelklas (ISK) maakt deel uit van RSG Wolfsbos. De school bestaat uit de locaties Groene Driehoek, Harm Smeenge, (praktijkschool) De Meander en ISK. De locaties hebben samen 1600 leerlingen en rond de 230 enthousiaste personeelsleden. Voor meer informatie zie www.Wolfsbos.nl

1.2 Achtergrond van de aanbesteding

Het Roelof van Echten College en Regionale Scholengemeenschap Wolfsbos werken reeds samen met ketenpartners en verkennen actief verdere vormen van samenwerking, onder meer op het gebied van techniekonderwijs en keuzemodules. Deze samenwerking is onder andere benoemd in het jaarverslag van RSG Wolfsbos, waarin expliciet wordt verwezen naar de gezamenlijke verkenning van samenwerkingsmogelijkheden met het Roelof van Echten College.

In het verlengde hiervan hebben beide scholengemeenschappen ervoor gekozen deze aanbesteding gezamenlijk te organiseren. Door gezamenlijk op te treden beogen opdrachtgevers schaalvoordelen te realiseren, de kwaliteit en continuïteit van dienstverlening te versterken en de samenwerking verder te structureren.

Tijdens de aanbestedingsprocedure treden het Roelof van Echten College en Regionale Scholengemeenschap Wolfsbos gezamenlijk op (hierna gezamenlijk: Opdrachtgevers). Na gunning zal iedere Opdrachtgever afzonderlijk een identieke overeenkomst sluiten met de geselecteerde opdrachtnemer(s). Hierdoor ontstaan separate, juridisch zelfstandige overeenkomsten die inhoudelijk volledig gelijkkluidend zijn.

Beide Opdrachtgevers beschikken op dit moment over raamovereenkomsten met meerdere leveranciers, op basis waarvan hardware wordt uitgevraagd via een herhaalde oproep tot mededinging (minicompentie). Beide stichtingen ervaren deze werkwijze als effectief, aangezien de gehanteerde minicompenties leiden tot voldoende marktwerking en daarmee tot concurrerende tarieven.

Opdrachtgevers beschikken op dit moment over laptops, desktops, chromebooks, monitoren en dockingstations. De bestaande hardware voornamelijk uit producten van de merken HP, Dell, Lenovo, AOC en Philips, waarbij de ervaringen met deze merken positief zijn. Opdrachtgevers zijn op zoek naar leveranciers die in staat zijn hardware

van deze merken te leveren en te ondersteunen, zodat continuïteit, compatibiliteit en gebruikservaring gewaarborgd blijven.

Opdrachtgevers willen via deze aanbesteding raamovereenkomsten afsluiten voor de levering van diverse ICT-hardware en, waar van toepassing, bijbehorende diensten. Hieronder vallen onder andere:

- Optioneel het uitpakken en uitvoeren van basisinstallaties van de geleverde hardware;
- Het aanleveren van hardware-hash ter ondersteuning van koppelingen met Intune;
- Advies en ondersteuning door een deskundige accountmanager;
- Snelle ondersteuning bij technische problemen;
- Optioneel het afnemen van officiële verlengde fabrikantgaranties.

Met deze raamovereenkomsten beogen de opdrachtgevers continuïteit, kwaliteit en efficiëntie in de levering en het beheer van ICT-hardware te waarborgen.

1.3 Doelstelling en opdracht

Het doel van deze openbare aanbesteding is om per Opdrachtgever raamovereenkomsten te sluiten met maximaal drie contractpartijen, die in staat zijn om alle ICT hardware te leveren die in de komende jaren binnen het primaire proces (onderwijs) van Opdrachtgevers benodigd is (binnen de scope van de opdracht) en waarbij Opdrachtgevers niet per investering separate (Europese) aanbestedingstrajecten hoeven op te starten en waarmee wordt voldaan aan de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.

De drie raamcontractpartijen krijgen door middel van minicompenties de kans om per uitvraag een offerte aan te bieden. Indien er bij deze aanbesteding minder dan drie offertes worden ingediend, dan behouden Opdrachtgevers zich het recht voor om een overeenkomst af te sluiten met minder dan drie Opdrachtnemers. Indien er slechts één offerte wordt ingediend, dan worden er aanvullende afspraken vastgelegd over de controle van de marktconformiteit van de aanbidding, de nadere uitvragen en het niet kunnen invullen van een uitvraag.

De opdracht behelst de levering van de hardware voor personeel en leerlingen (bij RSG Wolfsbos alleen voor leerlingen die zelf geen device kunnen aanschaffen) gedurende de duur van de overeenkomst. Buiten de scope van de opdracht vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- door leerlingen zelf aangeschafte devices
- software (m.u.v. het operating system op de hardware)
- reproductie- en scanapparatuur
- netwerken, telefoniediensten en telefoonapparatuur
- infrastructuur en datacenters
- audiovisuele middelen en (digi)borden
- servers en netwerkcomponenten.

1.4 Omvang van de opdracht

In de afgelopen jaren hebben het Roelof van Echten College (RvEC) en RSG Wolfsbos gemiddeld respectievelijk €175.000,- en €100.000,- per jaar (inclusief BTW) uitgegeven aan de levering van ICT-hardware en bijbehorende diensten.

De geraamde waarde van de raamovereenkomsten, inclusief eventuele optionele verlengingen, bedraagt:

- RvEC: €700.000,- inclusief BTW
- RSG Wolfsbos: €400.000,- inclusief BTW

De genoemde waarden zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden vóór het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomsten, wordt een maximale waarde van 150% van de genoemde bedragen gehanteerd.

De uiteindelijke omvang van de opdrachten is afhankelijk van het primaire proces van de opdrachtgevers, onder meer door:

- Toe- of afname van het aantal leerlingen;
- Bezuinigingstaakstellingen;
- Veranderende eisen aan het onderwijs;
- Verschillen in economische versus technische levensduur van de apparatuur.

Aan de hierboven genoemde gegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

Alle software, met uitzondering van het operating system valt buiten deze aanbesteding. Bij de SLB-diensten hebben Opdrachtgevers Microsoft upgrade licenties aangeschaft voor maximaal twee 'major' versies. Dat houdt in dat deze licenties moeten zijn gebaseerd op een gekochte OEM licentie.

1.5 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

Op het moment van vervanging en/of uitbreiding boven € 10.000,- excl. BTW worden de drie gecontracteerde Opdrachtnemers (zie raamovereenkomst minicompentie Bijlage H) door minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren ICT hardware. Elke minicompentie wordt uitgevraagd bij alle drie de leveranciers binnen de raamovereenkomst, die daardoor voortdurend de kans krijgen een bijdrage aan het onderwijs van Opdrachtgevers te leveren. Voor een uitvraag met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 10.000,- (excl. BTW) staat het Opdrachtgevers vrij deze uitvraag direct bij één van de gecontracteerde Opdrachtnemers te plaatsen. Opdrachtgevers baseren haar keuze voor de Opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid en/of levertijd, al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. Opdrachtgevers behouden zich hierbij het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompentie uit te schrijven.

Per minicompentie zal Opdrachtgever een functionele dan wel technische uitvraag doen met een daarbij behorend gunningsmodel. In de minicompentie hebben Opdrachtgevers de mogelijkheid om een specifiek merk en type uit te vragen. De drie gecontracteerde Opdrachtnemers worden door minicompentie in de gelegenheid gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren ICT hardware. Het hangt van de nader te specificeren ICT hardware af welk gunningsmodel tijdens de minicompentie wordt gebruikt, laagste prijs of beste prijs-kwaliteitverhouding. De inspanningen die hiervoor nodig zijn, wegen op tegen de kwaliteitsimpuls en de concurrerende tarieven die dit oplevert voor Opdrachtgevers.

De raamovereenkomsten worden afgesloten voor een periode van twee jaar, met een mogelijkheid tot verlenging van 2 maal 1 jaar. De overeenkomsten vangen aan op 1 april 2026 en zijn van rechtswege eindigend op 31 maart 2030, inclusief optionele verlenging.

Als één van de drie Opdrachtnemers niet goed presteert of niet voldoet aan de gestelde (kwaliteits-)eisen en er na tussentijdse gesprekken geen verbetering optreedt, behouden Opdrachtgevers zich het recht voor de raamovereenkomst met deze Opdrachtnemer eenzijdig tussentijds te beëindigen. Indien één van de drie Opdrachtnemers tussentijds afvalt, blijft de raamovereenkomst voor de overige Opdrachtnemers ongewijzigd in stand. Indien twee van de drie Opdrachtnemers tussentijds afvallen, is het aan Opdrachtgevers om te beslissen of de raamovereenkomst voor de resterende Opdrachtnemer ongewijzigd in stand blijft. In dat laatste geval behouden Opdrachtgevers zich het recht voor om gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst de door Opdrachtnemer aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen.

Bijlagen

- A. Kerngegevens aanbesteding
- B. Checklist opbouw offerte
- C. Aanbestedingsprocedure
- D. Programma van Eisen
- E. Formulier open vragen
- F. Formulier prijsaspecten
- G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- H. Raamovereenkomst
- I. Klachtenprocedure Rietplas

Bijlage A. Kerngegevens aanbesteding

Belangrijke data en adressen die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaande overzichten weergegeven. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van deze overzichten af te wijken; in dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle kandidaat-inschrijvers plaats.

A.1 Tijdschema

Activiteiten offerteverzoek	Datum
Publicatie documenten TenderNed	19 december 2025
Uiterste datum stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie offerteverzoek	14 januari 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen n.a.v. offerteverzoek (= Nota van Inlichtingen)	20 januari 2026
Mogelijkheid tot stellen schriftelijke vragen n.a.v. publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	29 januari 2026 voor 12:00 uur
Publicatie geanonimiseerde vragen en antwoorden n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	5 februari 2026
Deadline aanbieden offertes door leveranciers	16 februari 2026 vóór 12.00 uur
Openen kluis met offertes	16 februari 2026 om 12.30 uur
Bekendmaking gunning onder voorwaarden	20 februari 2026
Definitieve gunning	13 maart 2026
Ondertekening contract & opstartgesprekken	Na 13 maart 2026
Ingang overeenkomst	1 april 2026

Bovenstaande planning dient beschouwd te worden als een doelplanning en is aan veranderingen onderhevig. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

A.2 Adressen

Correspondentieadres (per e-mail):

info@rietplas.nl

Bijlage B. Checklist opbouw offerte

Uw offerte dient te worden ingediend via TenderNed. Gelieve dit formulier ook te ondertekenen en in te dienen:

Check	Opnemen
	- Bijlage B
	- Bijlage E1
	- Bijlage E2
	- Bijlage F
	- Bijlage G

Akkoordverklaring:

Gaat akkoord met de eisen in bijlage D.	
---	--

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage C. Aanbestedingsprocedure

C.1 Gekozen procedure

Omdat de geraamde kosten voor de opdracht de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden, vindt deze aanbesteding plaats conform de Herzene Aanbestedingswet 2012. Opdrachtgevers hebben hierbij gekozen voor de openbare procedure, zoals beschreven in artikel 2.26 Aanbestedingswet. De keuze voor deze procedure is gebaseerd op het feit dat er voldoende aanbieders zijn en Opdrachtgevers de markt zoveel als mogelijk de gelegenheid willen geven om deel te nemen aan de aanbesteding en de administratieve last zoveel mogelijk wensen te beperken voor marktpartijen en de eigen organisaties. Doordat er voldoende marktpartijen zijn die deze opdracht (mede) kunnen uitvoeren, is de mededinging voldoende gewaarborgd.

De opdracht wordt gegund aan de partijen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Gelet op de gekozen werkwijze (minicompenties), waardoor voldoende marktwerking gegarandeerd blijft, de wens van Opdrachtgevers om de transactiekosten te beperken en het gegeven dat de invulling en omvang van de ICT-vraagstukken in de komende jaren nog niet is bepaald, is niet gekozen voor het opdelen van de ICT-investeringen in percelen.

C.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via het elektronisch platform TenderNed, met uitzondering van hetgeen bepaald in onderdeel C5 van deze bijlage betreffende het indienen van vragen via info@rietplas.nl. Overige informatie-uitwisseling vindt via dit platform plaats. Opdrachtgevers kondigen er de opdracht aan, stellen er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceren er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigen er de opdracht af. Inschrijvers dienen gebruik te maken van TenderNed voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail, buiten de specifieke geboden mogelijkheden is nadrukkelijk niet toegestaan. Inschrijvers zijn en blijven verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten. Inschrijvingen die niet via het TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijvers.

Meer informatie over digitaal inschrijven kunt u via www.tenderned.nl te downloaden en via het telefoonnummer van de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376. Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

C3 Projectteam

Zowel het opstellen van deze offerteaanvraag als de beoordeling van de uitgebrachte offertes vindt plaats door een projectteam, waarin alleen medewerkers van Opdrachtgevers zitting hebben. Het project wordt uitgevoerd door het projectteam. Opdrachtgevers laten zich bij deze aanbesteding ondersteunen door Rietplas Inkoopadvies. Rietplas levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding en ondersteunt het projectteam in haar werkzaamheden. Rietplas zal op geen enkele wijze als inschrijver, onderaannemer of als adviseur van een inschrijver betrokken zijn bij deze aanbesteding. Daar waar in dit document Opdrachtgevers wordt genoemd kan ook gelezen worden "projectteam van Opdrachtgevers".

C4 Aanbestedingsvoorwaarden

C4.1 Gestanddoeningstermijn

De aanbieding van de offerte dient ten minste tot drie (3) maanden na de sluitingsdatum van deze aanbesteding geldig te zijn. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Opdrachtgevers behouden

zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn in overleg met inschrijvers te verlengen, bijvoorbeeld indien tijdig een gerechtelijke procedure tegen het voorgenomen besluit tot gunning is gestart.

C 4.2 Voorbehouden

- De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Opdrachtgevers. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in deze offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.
- Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de (Raam)overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. Door het uitbrengen van een inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde. Tevens behouden Opdrachtgevers zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een inschrijver, een lid van een combinatie en/of een onderaannemer zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, dan behouden Opdrachtgevers zich het recht voor de procedure voor deze inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgevers zijn te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (deel)werkzaamheden die niet onder de reguliere werkzaamheden vallen maar wel binnen de scope van de opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Bij de interpretatie achteraf van een gesloten overeenkomst tussen Opdrachtgevers en de (winnende) inschrijvers is, naast de raamovereenkomst, deze offerteaanvraag met bijlagen en de daarbij behorende Nota's van Inlichtingen leidend t.o.v. de inschrijving van inschrijver.
- Aanvullingen, wijzigingen, afwijkingen, verduidelijkingen, beperkingen en dergelijke in de inschrijving van inschrijver of daarbij behorende bijlagen, voor zover deze überhaupt al waren toegestaan, gelden alleen indien Opdrachtgevers deze uitdrukkelijk schriftelijk accepteren. Uit het feit dat Opdrachtgevers daarover geen opmerkingen hebben gemaakt in het kader van de (voorlopige) gunning en/of contractsluiting mag een dergelijke acceptatie niet worden afgeleid.
- Aan planningen kunnen geen rechten worden ontleend. Aan indicaties/omzetgegevens kunnen geen rechten worden ontleend.

C 4.3 Contacten met medewerkers van Opdrachtgevers over de aanbesteding

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan op een andere wijze dan onder 'informatie-uitwisseling' (zie onderdeel C5 van deze bijlage) beschreven informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Mochten Opdrachtgevers dan wel Rietplas Inkoopadvies vernemen dat een inschrijver op een andere wijze een van de Opdrachtgevers hebben benaderd dan kan deze inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

C 4.4 Onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en instemming

Deze offerteaanvraag met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging menen tegen te komen, dan dient de inschrijver Rietplas Inkoopadvies hiervan op de hoogte te brengen middels de informatie-uitwisseling (zie onderdeel C5 van deze bijlage).

Mocht u na de nota's van inlichtingen nog bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van deze offerteaanvraag of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk, gemotiveerd en aangetekend (Waanderweg 64, 7812 HZ Emmen) naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon. In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt verspeelt. Het indienen van offerte houdt impliciet in dat u als inschrijver instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan de inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Indien aan een inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan. Inschrijvingen die niet voldoen aan de inhoudelijke eisen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

C 4.5 Gebruik merknaam of typen

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient u conform artikel 2.76, lid 2 van de Aanbestedingswet te lezen 'of daaraan gelijkwaardig'. Inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan Opdrachtgevers om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

C 4.6 Raamovereenkomst

Door in te schrijven stemt de inschrijver in met de toepasselijkheid van alle voorwaarden en werkwijzen van Opdrachtgevers die in de aanbestedingsdocumenten van onderhavige aanbesteding worden genoemd. De algemene verkoopvoorwaarden van inschrijver (dan Opdrachtnemer) worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Inschrijver heeft de mogelijkheid om bij indiening van de vragen (zie onderdeel C5 van deze bijlage) voorstellen aan te dragen op de raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage H. Deze wijzigingsvoorstellen mogen niet neerkomen op een wezenlijke wijziging van de uitgangspunten van de offerteaanvraag, de Raamovereenkomst daaronder begrepen. Daar waar u wenst af te wijken van de voorgelegde bepaling(en), geeft u dit aan door het doen van een nieuw tekstvoorstel. Opdrachtgevers beoordelen de voorstellen en daar waar ze een verbetering ziet, worden deze voorstellen in het concept verwerkt. Opdrachtgevers zijn niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Bij de Nota van Inlichtingen 1 wordt de overeenkomst inclusief verbetervoorstellen verzonden. Vanaf de laatste Nota van Inlichtingen is de overeenkomst definitief en geen concept. De acceptatie van deze versie is een minimumeis.

Het is de inschrijvers niet toegestaan informatie van Opdrachtgevers naar buiten te brengen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgevers. Vice versa erkennen Opdrachtgevers eveneens dat de informatie welke aan haar in de inschrijvingen en in nadere toelichtingen bekend wordt gemaakt van vertrouwelijke aard is. Opdrachtgevers verzekeren geheimhouding tegenover derden met betrekking tot alle commercieel- en concurrentiegevoelige informatie die haar in dit kader ter kennis komen, tenzij vooraf schriftelijke toestemming is verleend voor het verspreiden van dergelijke informatie. Vanzelfsprekend worden, voor zover noodzakelijk of wenselijk, wel interne betrokkenen vertrouwelijk voorzien van relevante informatie uit de inschrijvingen. Door in te schrijven gaat de inschrijver ermee akkoord dat er tevens sprake zal zijn van een toestemming indien een rechter in een gerechtelijke procedure Opdrachtgevers verplicht tot bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen van) inschrijvingen.

C 4.7 Voornemen tot gunning, gunning en geschillen

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing kunnen de Opdrachtgevers de best scorende inschrijver(s) vragen in een verificatiegesprek haar inschrijving(en) toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit een verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving. In dat geval zal er niet opnieuw een aanbestedingstraject worden doorlopen, maar zal de opdracht worden gegund aan de inschrijver(s), die bij de aanbesteding in rang na de in eerste instantie gegunde inschrijvers als hoogst scorende inschrijvers zijn aangemerkt. Na beoordeling van de inschrijvingen zullen Opdrachtgevers alle inschrijvers schriftelijk mededelen (door middel van een gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet) aan welke inschrijvers Opdrachtgevers voornemens zijn de opdracht te gunnen. De mededeling houdende het voornemen tot gunning geeft de winnaars nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze

mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen Opdrachtgevers en de beoogde winnaars. Zo spoedig mogelijk – doch niet eerder dan 20 dagen na verzending van het voornemen – zullen Opdrachtgevers met de winnaars in contact treden om tot gunning over te gaan.

C 5 Informatie uitwisseling

Verzoeken om nadere informatie en vragen met betrekking tot de inhoud en aspecten rond de aanbestedingsprocedure kunnen tot uiterlijk 14 januari 2026 vóór 12:00 uur per e-mail worden ingediend op het adres: info@rietplas.nl. Telefonische vragen hierover zullen niet in behandeling worden genomen. Geïnteresseerden worden verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk, paragraaf of bijlagennummer(s). De gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord en in de Nota van inlichtingen 1 gepubliceerd op TenderNed. Opdrachtgevers stellen het op prijs dat u de vragen ruim van tevoren indient. Wanneer er vragen zijn over de Nota van inlichtingen 1, kunnen deze nog gesteld worden. Let u op de data in de planning in bijlage A. Beantwoording van deze vragen geschiedt met de Nota van inlichtingen 2. Beide Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsdocument. De inlichtingenronde is bedoeld om tijdig eventuele bezwaren en/of onduidelijkheden kenbaar te maken. Wanneer inschrijver van deze mogelijkheid geen gebruik maakt dan komt dit voor risico van inschrijver. Opdrachtgevers en overige inschrijvers kunnen er dan gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure alsook op de inhoud van deze aanbesteding geen bezwaren heeft. Op basis van de ingediende vragen en/of bezwaren kunnen de Opdrachtgevers besluiten om de aanbestedingsdocumenten aan te passen.

C 6 Indienen van de offerte

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een offerte voor 16 februari 2026, 12.00 uur via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het hierboven genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een offerte of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail. Opdrachtgevers adviseren om tijdig te beginnen met het indienen van uw offerte.

C 7 Opening van de offertes

De opening van de kluis geschiedt niet openbaar aan de Waanderweg 64 te Emmen, op 16 februari 2026 om 12.30 uur. Rietplas Inkoopadvies zal namens Opdrachtgevers een procesverbaal versturen van de opening van de offertes met daarin vermeld welke partijen hebben geoffreerd.

C 8 Klachtafhandeling aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een inschrijver stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen (zie onderdeel C5 van deze bijlage). Blijft naar de mening van de inschrijver een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Een klacht, in dit verband, is een schriftelijke melding van een inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding, waarbij de inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. U kunt een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Rietplas via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. Dit klachtenmeldpunt wordt bemenst door een ervaren en onafhankelijke inkoper die is aangewezen om klachten te behandelen. Deze medewerker is niet betrokken bij de onderhavige aanbesteding. Zie bijlage I voor de klachtenprocedure van Rietplas. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgevers zijn vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de

procedure. Een inschrijver kan, na het doorlopen van de procedure bij het klachtenmeldpunt, de klacht vervolgens voorleggen aan de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. Het klachtenmeldpunt kan (op verzoek van de inschrijver of Opdrachtgevers) ook voorstellen dat de klacht voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts, voordat door Opdrachtgevers wordt beslist.

Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

C 9 Beoordelingssystematiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. Het projectteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen zoals omschreven in deze bijlage. Alle formulieren en verklaringen dienen volledig te worden ingevuld, rechtsgeldig (door een vertegenwoordigingsbevoegde) ondertekend en ingediend bij de inschrijving. Indien een formulier of verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om in iedere fase van de beoordelingsprocedure aan de inschrijver om toelichting, verduidelijking of aanvulling van zijn inschrijving te vragen. Indien er sprake is van een naar het oordeel van Opdrachtgevers herstelbaar gebrek, krijgt de inschrijver de mogelijkheid om het gebrek binnen een door Opdrachtgevers aan te geven termijn te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van Opdrachtgevers niet te herstellen is of niet afdoende wordt hersteld, zal de inschrijver hierover uiterlijk bij de gunningsbeslissing schriftelijk worden geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De beoordelingssystematiek bestaat uit de volgende vijf stappen:

Stap 1: wijze van indiening

Allereerst stelt het projectteam vast of een inschrijving voldoet aan de voorschriften in dit document met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan, vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats. Alleen inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

Stap 2: beoordeling compleetheid

Vervolgens controleert het projectteam of een inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het aanbestedingsdocument is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden (voorlopig) terzijde gelegd en eventueel verder niet in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Het projectteam onderzoekt in eerste instantie alleen of er redenen zijn om een inschrijver of een benoemde 'derde' uit te sluiten van de aanbesteding ingevolge artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van de ingediende Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA), zie ook bijlage C10 en C11. Indien een inschrijver of een benoemde 'derde' wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de inschrijvingen van de inschrijvers die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling naar stap 4.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt het projectteam of een inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in bijlage C12 gestelde geschiktheidseisen op het gebied van financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid op grond van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijvingen van inschrijvers, die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden voorlopig terzijde gelegd en eventueel niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen van inschrijvers, die definitief aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling / gunning beste prijs-kwaliteitsverhouding aanbidding

Inschrijvingen die voldoen aan de bovenstaande stappen worden beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria (hierna te noemen gunningcriteria). Uitgangspunt voor gunning van de opdracht is beste prijs

kwaliteitsverhouding. Als inschrijver krijgt u na de gunning een gemotiveerde terugkoppeling van de beoordeling en de door u gescoorde punten. Zie bijlage C 13 voor de gunningscriteria. Het projectteam behoudt zich het recht voor om aan inschrijvers nadere bewijsstukken en/of toelichting op te vragen. De beantwoording van de open vragen dient anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Het projectteam houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten.

C10 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In deze openbare Europese aanbestedingsprocedure wordt gebruikgemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage G). Door het gebruik van dit UEA hoeft de inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de UEA ermee akkoord dat Opdrachtgevers zich het recht voorbehouden om in een latere fase alsnog inschrijver te verplichten alle formele bewijsstukken, zoals genoemd bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze bijlage en behorende bij de UEA, uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de verzenddatum van het schriftelijke verzoek bij Opdrachtgevers te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet voor gunning in aanmerking. Met het ondertekenen van de UEA geeft de ondertekenaar de garantie voor de rechtsgeldigheid van de totale offerte. Dit betekent dat alle personen die bewijsmiddelen en verklaringen hebben ondertekend hiertoe door de onderneming uitdrukkelijk zijn gemachtigd. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, dient een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, te worden bijgevoegd.

C 10.1. Bedrijfsgegevens

De inschrijver dient bij deel II van de UEA de bedrijfs- en contactgegevens van de inschrijver in te vullen. Opdrachtgevers zullen het contact met inschrijvers tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon. Deze contactpersoon dient gedurende de gehele procedure als enig aanspreekpunt te gelden. Indien door omstandigheden de contactpersoon gewijzigd wordt, dient dit tijdig door inschrijver schriftelijk aan de contactpersonen namens Opdrachtgevers gemeld te worden.

C 10.2. Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder deel II van de UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de UEA in te dienen. De onderneming dient, indien hij bij deel II van de UEA heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij deel II van de UEA ook aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ten behoeve van de communicatie met Opdrachtgevers dient een samenwerkingsverband een penvoerder aan te wijzen en weer te geven in deel II-B van de UEA. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband op te treden. De penvoerder zorgt voor een overzichtelijke weergave in de offerte en geeft duidelijk aan welk document van welke onderneming afkomstig is. Wat in deze bijlage geldt voor 'inschrijver' geldt in het geval van een 'samenwerkingsverband' voor alle (afzonderlijke) deelnemers van het samenwerkingsverband.

C 10.3. Inschrijving handels- of beroepsregister

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om aan de inschrijvers met de meest gescoorde punten aan wie zij voornemens is te gunnen, nadere bewijsstukken op te vragen. Inschrijver dient een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document als bedoeld in artikel 2.89 van de aanbestedingswet. De kopie van deze verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, terug

te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. Een geldige gedragsverklaring aanbesteden volstaat ook. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van inschrijver weer te geven en dienen Opdrachtgevers in staat te stellen te bepalen welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten ten aanzien van de onderneming van inschrijver. Wanneer uit het bewijs van inschrijving blijkt dat een rechtspersoon vertegenwoordigingsbevoegd is, dient inschrijver van deze rechtspersoon ook het bewijs van inschrijving mee te zenden. Ook dit bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf datum inschrijving. Inschrijver dient zover terug te gaan totdat voor Opdrachtgevers duidelijk vast te stellen is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van inschrijver rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Voor een rechtsvorm waarbij inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister niet noodzakelijk is, dient inschrijver aan te tonen door middel van een notariële akte welke personen rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid bezitten. Ook deze akte mag niet ouder zijn dan zes maanden terug te rekenen vanaf uiterste datum voor indienen van een inschrijving. In geval een inschrijving wordt ingediend door een combinatie dan dient elke deelnemer in de combinatie, na het eventuele voornemen van Opdrachtgevers tot gunning, het inschrijvingsbewijs Kamer van Koophandel aan te leveren. Tevens dient indien van toepassing het Kamer van Koophandel uittreksel te worden bijgevoegd van derden waarop de inschrijver zich beroept, van onderaannemers die hij wenst in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht en van de holding.

C 10.4. Eén keer inschrijven

Inschrijver mag zich slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als hoofdaannemer met onderaannemer(s), hetzij als één combinatie met één of meer andere partijen (zie hierboven). Handelt inschrijver in strijd met vorenstaande dan worden alle inschrijvingen waarin inschrijver participeert niet in behandeling genomen.

C 10.5. Nakoming verplichtingen

Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij, verklaart inschrijver met de UEA dat de holding/groep/concernmaatschappij bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen.

C11 Uitsluitingsgronden

Op het moment van inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van de UEA. Door het ondertekenen van deze UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze eigen verklaring niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van Opdrachtgevers binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken.

De verplichte uitsluitingsgronden (zie deel III.A en III.B van het UEA) zijn:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- omkoping;
- fraude;
- witwassen van geld;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten;
- kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- niet betalen van belastingen of sociale premies.

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden (zie deel III.C van het UEA) zijn:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;

- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

De bovengenoemde eisen gelden ook voor de afzonderlijke leden van een combinatie en de onderaannemers. Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een lid van de combinatie of een onderaannemer, komt de desbetreffende inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De inschrijving wordt dan terzijde gelegd.

C12 Geschiktheidseisen

Met de invulling van het UEA verklaart inschrijver tevens dat zijn onderneming voldoet aan de door Opdrachtgevers gestelde geschiktheidseisen met betrekking technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

C12.1 Programma van Eisen

De inschrijver dient zich te conformeren aan de eisen gesteld in bijlage D. Elke eis heeft een uitsluitend karakter en er wordt van de inschrijver verwacht dat hij door ondertekening akkoord gaat met elke gestelde eis. Indien de inschrijver niet akkoord gaat met de eis dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Voor het eventueel doen van voorstellen voor alternatieve teksten is de informatieronde (bijlage C5) bestemd. Door het invullen en ondertekenen van dit onderdeel in bijlage B bevestigt inschrijver dat hij akkoord gaat met het gestelde in het Programma van Eisen.

C 13 Gunningcriteria

Aanbiedingen worden beoordeeld aan de hand van gunningcriteria waaraan weegfactoren zijn gekoppeld. De uiteindelijke gunning zal tot stand komen nadat alle beoordelingen in een overall beoordelingsstaat verzameld worden. De verhouding prijs en kwaliteit is als volgt bepaald:

- prijsaspecten 40%;
- kwalitatieve aspecten 60%.

De drie inschrijvers met de uiteindelijk hoogste totaal score zullen de opdracht gegund krijgen.

C13.1 Prijsaspecten

Prijsaspect – Initiële bestelling

De inschrijver dient voor prijsaspecten een volledig ingevulde prijsaspecten sheet met bijgevoegde (technische) product specificaties aan te leveren, per onderdeel dienen de tarieven te worden aangegeven (zie Bijlage F). De aan te bieden tarieven zijn vast voor de eerste drie maanden na sluiting van deze kluis met inschrijvingen op TenderNed. De laagst aangeboden prijs krijgt (10 punten x weegfactor 40) 400 punten. Voor de overige inschrijvingen wordt het aantal punten als volgt berekend:

Aantal punten inschrijving X = (laagste inschrijvingssom) / (inschrijvingssom X) * 400

C13.2 Kwalitatieve aspecten

In Bijlage E zijn de formulieren voor de wensen / open vragen opgenomen, bij de beantwoording dient u lettertype Arial 10 (minimaal), minimaal regelafstand 1 te gebruiken.

Let op: Bij de beantwoording van de open vragen moet de tekst geanonimiseerd zijn en mag niet voorzien zijn van de volgende componenten: bedrijfsnamen, bedrijfslogo's, bedrijfslettertypen. Indien uit de tekst

toch de identiteit van de inschrijver blijkt, dan kan de inschrijver worden uitgesloten van de procedure. De beantwoording van de open vragen dient dus volledig anoniem in de aangeboden formulieren, zonder bedrijfskenmerken, zodat de leden van het projectteam niet beïnvloed worden voor eventuele naam en/of bedrijfskenmerken van de inschrijver. Opdrachtgever houdt zich het recht voor om indien de open vragen niet volledig anoniem zijn ingediend de inschrijving uit te sluiten en dus terzijde te leggen. Opdrachtgever zal voor de beoordeling de antwoorden in zwart-wit afdrukken.

Open vraag 1. Dienstverlening en webshop

Opdrachtgever is op zoek naar een partij die op het gebied van ICT Hardware merkonafhankelijk kan leveren en voor deze merken een goed erkende hardware leverancier is. Geef aan hoe uw organisatie invulling geeft aan onderstaande punten:

- Welke risico's ziet u bij het leveren van producten (in minicompetitie) en hoe gaat u hiermee om?
- Welke mogelijkheden biedt u (om eventueel tegen een vooraf door u vastgesteld kortingspercentage) artikelen, vaak ad hoc, onder de drempelwaarde van €10.000,- uit uw webshop te bestellen. Biedt u hiervoor condities die beter zijn dan de consumentenprijzen in de markt?

Geef in een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 de door inschrijver onderkende risico's bij de dienstverlening en mogelijkheden bij invulling webshop weer. Voeg uw beschrijving in formulier E toe.

Open vraag 2. Garantie en continuïteit

Opdrachtgevers willen haar eindgebruikers op alle vlakken continuïteit in de ICT-dienstverlening bieden. Die eindgebruikers kunnen eigenlijk geen dag zonder goed functionerende hardware. Inschrijver dient aan te geven op welke wijze hij de dienstverlening voor wat betreft storingen, defecten en supportvragen vormgeeft om zorg te dragen dat de continuïteit gewaarborgd wordt en dat Opdrachtgever tevreden is. Ga hierbij specifiek in op:

- Hoe ziet uw proces van storingen, defecten en supportvragen eruit. Neem daarin minimaal de volgende onderwerpen mee: afhandeltijden, kwalificaties personeel, afhandeling van storingen binnen en buiten garantietermijn? Hoe wordt ervoor gezorgd dat reparatie altijd binnen redelijke termijn plaatsvindt? (is beschikbaarheid van onderdelen gegarandeerd etc.).
- Hoe gaat u om met fabrieksgarantie en extra bijgekochte verlengde garantie (servicepacks) op de ICT hardware en ontzorging bij uitoefening van deze fabrieksgarantie (vaak moet telefonisch een tijdrovend programma van checks doorlopen worden voordat een device aangemeld kan worden)?

Geef in een gemotiveerde beschrijving van maximaal 2 pagina A4 uw proces omtrent garantie voor continuïteit zorgt. Voeg uw beschrijving in formulier E toe.

Punten toekennen

De kwalitatieve gunningscriteria hierboven worden door het projectteam anoniem als volgt beoordeeld:

- Het beoordelingsteam kent per subvraag waardering toe in de vorm van een score van 0, 2, 4, 6, 8 of 10 punten:

Onvoldoende	- Het antwoord sluit niet of nauwelijks aan op de vraag of de eisen; het lijkt generiek of irrelevant. - Er wordt geen onderscheidend vermogen aangetoond; er is sprake van een standaardbenadering. - Geen of nauwelijks relevante inhoud, geen concreet bewijs of oplossingen. Er is een gebrek aan bewijs of duidelijke aansluiting op de wensen van opdrachtgever	0 punten
Matig	- Het antwoord biedt enige relevantie, maar mist diepgang of volledigheid. - Het onderscheidend vermogen is beperkt; de aanpak is niet specifiek voor de situatie. - Beperkte concrete voorbeelden of resultaten, en deze zijn weinig overtuigend.	2 punten
Voldoende	- Het antwoord is passend en geeft voldoende invulling aan de vraag, maar is niet inspirerend. - Bevat enige mate van onderscheidend vermogen, maar dit is niet substantieel. - Bevat enkele concrete voorbeelden, maar de onderbouwing kan sterker.	4 punten
Ruim voldoende	Het antwoord is relevant, sluit goed aan op de vraag en is duidelijk en volledig en laat onderscheidend vermogen zien.	6 punten

	- Er worden concrete voordelen, voorbeelden en resultaten genoemd, die relevant zijn voor de specifieke situatie. - Toont onderscheidend vermogen door concrete voorbeelden, voordelen of aanpak.	
Goed	- Het antwoord is zeer relevant en goed onderbouwd, volledig en goed afgestemd op de specifieke vraag. - Er is duidelijk onderscheidend vermogen zichtbaar, met overtuigende voordelen en voorbeelden en unieke oplossingen. - Het antwoord toont innovatie, creativiteit of specifieke inzichten die verder gaan dan de standaard. - Het wordt ondersteund door bewijs zoals meetbare resultaten.	8 punten
Uitmuntend	- Het antwoord is uitzonderlijk relevant, zeer goed uitgewerkt en volledig afgestemd op de vraag. - Het antwoord toont een uniek en innovatief onderscheidend vermogen, ondersteund met overtuigend bewijs en concrete resultaten. - Het antwoord inspireert vertrouwen en onderscheidt zich duidelijk van concurrenten.	10 punten

- Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt, zonder vooraf kennis te hebben genomen van het criterium prijs, de beantwoording van de open vragen individueel en onafhankelijk. Elk teamlid kent een puntenscore toe volgens het hierboven vermelde beoordelingskader.
- Iedere inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen kenmerken. Hoewel elke inschrijving individueel wordt beoordeeld, kan het beoordelingsteam bij de beoordeling rekening houden met observaties uit andere inschrijvingen. Deze observaties kunnen immers bijdragen aan het toetsingskader en het verwachtingspatroon van het beoordelingsteam.
- De beoordeling vindt individueel en op basis van onderling vergelijk van de aanbiedingen plaats. Het gemiddelde cijfer van alle beoordelingen wordt omgezet in een percentage dat wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten.

C14. Gunning

Op de volgende pagina is een voorbeeld van de puntentelling weergegeven. De verkregen punten per onderdeel worden vermenigvuldigd met de weegfactor, dit resulteert in de totaal score per onderdeel. De totaal score van alle onderdelen worden bij elkaar opgeteld om de totaalscore te krijgen. De drie inschrijvers die de hoogste totaalscore hebben behaald voor alle subcriteria gezamenlijk zijn de inschrijvers met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze inschrijvers wordt de Raamovereenkomst gegund. Bij gelijke score geeft de score behaald op het criterium kwaliteit de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, vindt loting plaats.

Voorbeeld puntentelling	Weeg factor	Maximaal		Score leverancier X		Score leverancier Y	
		Punten	Totaal	Punten	Totaal	Punten	Totaal
Prijsaspecten (40%)							
Prijsaspect Initiële bestelling	40	10	400	€80	400	€100	320
Subtotaal			400	400		320	
Kwalitatieve Aspecten (60%)							
A. Dienstverlening en webshop	30	10	300	5	150	6	180
B. Garantie en continuïteit	30	10	300	5	150	8	240
Subtotaal			600	300		420	
Totaal			1000	700		740	

De initiële bestelling zoals opgenomen in bijlage E zal spoedig na definitieve gunning worden geplaatst bij leverancier met de hoogste totaalscore, aantallen kunnen bij definitieve bestelling nog worden aangepast.

C14.1 Verificatiebespreking en contractafsluiting

Het projectteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in een inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze offerteaanvraag dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt. In dat geval zullen Opdrachtgevers vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform deze offerteaanvraag en worden de inschrijvers die dan de hoogste totaalscore heeft behaald alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure als hiervoor beschreven zal dan worden gevolgd.

Bijlage D. Programma van Eisen

In het onderhavige Programma van Eisen (PvE) zijn de eisen opgenomen waar de inschrijver in het kader van de te sluiten raamovereenkomst aan dient te voldoen. Op bijlage B dient inschrijver aan te geven akkoord te gaan met alle eisen uit bijlage D. Daar waar in onderstaande eisen werkdagen worden genoemd waarbinnen Opdrachtgever moet reageren, hebben deze termijnen voor Opdrachtgever in schoolvakanties een opschortende werking. Daar waar in dit document 'inschrijver' wordt benoemd dient na gunning te worden gelezen: 'Opdrachtnemer'.

A	Algemene eisen m.b.t. kwaliteit van het aanbod
1	Alle ICT-middelen dienen aantoonbaar fabrieksnieuw te zijn, tenzij Opdrachtgever in de minicompetitie aangeeft dat refurbished apparatuur mag worden aangeboden. Parallele of grijze import is niet toegestaan.
2	De door de inschrijver aangeboden ICT-middelen dienen probleemloos en op efficiënte wijze geïntegreerd te kunnen worden in de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever.
3	Inschrijver gaat er mee akkoord dat bij de aanbesteding en eventueel later bij het uitvoeren van de opdracht de Nederlandse taal als voertaal wordt gebruikt.
4	De apparatuur dient te voldoen aan de bestaande wettelijke voorschriften en de Europese richtlijnen ten aanzien van veiligheid, arbeidsomstandigheden en milieu.
5	De apparatuur heeft minimaal een technische levensduur van vijf jaar.
6	De apparatuur dient geschikt te zijn voor intensief professioneel educatief gebruik.
7	Inschrijver is merkonafhankelijk en kan minimaal HP, Lenovo en Dell leveren. Inschrijver dient op verzoek van Opdrachtgever in de verificatiefase zijn vakbekwaamheid aan te tonen door geldige / geldende certificaten van ICT-leveranciers (zoals Microsoft, HP, Dell, Chrome etc.) aan te leveren.

B	Eisen aan het ter beschikkingstellen van ICT-middelen en oplevering
1	Definitieve aflevering gebeurt op bij iedere bestelling gespecificeerde locatieadres(sen).
2	De ICT-middelen worden geleverd inclusief aansluitmaterialen (ook laders) voor een correcte aansluiting.
3	Levenscyclus van de apparatuur moet worden verstrekt (roadmap), opdat Opdrachtgever weet hoe lang een configuratie nog bestelbaar is.
4	Leverancier dient de daadwerkelijke aflevering van de ICT middelen vooraf af te stemmen met de Opdrachtgever (hoeveelheid, tijdstip window, datum en locaties, eventuele naleveringen).
5	Indien de Opdrachtgever binnen tien werkdagen na aflevering constateert dat de geleverde ICT middelen gebreken vertonen, kan de Opdrachtgever de leverancier in de gelegenheid stellen geconstateerde gebreken te herstellen of te vervangen binnen tien werkdagen. De termijn van tien werkdagen geldt niet voor vooraf aangegeven build-to-order apparatuur.
6	De leverbetrouwbaarheid van de inschrijver dient minimaal 95% te zijn. De leverbetrouwbaarheid wordt berekend over een periode van drie maanden. Onder leverbetrouwbaarheid wordt verstaan de mate waarin de orderregels: - op de afgesproken leverdatum (beoordeling per orderregel) - in de afgesproken hoeveelheid (beoordeling per orderregel) - op het afgesproken afleveradres (beoordeling per orderregel) - met de afgesproken kwaliteit (beoordeling per orderregel) - voorzien van de afgesproken documenten (beoordeling per orderregel der) geleverd worden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van de gevraagde managementinformatie, waar de leverbetrouwbaarheid een onderdeel van is.
7	Opdrachtnemer dient bij aflevering van apparatuur een Excel overzicht aan Opdrachtgever te verstrekken met daarin de volgende informatie: - Configuratie ID van de apparatuur - Serienummer - Typenummer - Aankoopdatum

	- Registratiedatum garantie - Einddatum garantie - Apparaatomschrijving - Locatie adres van de apparatuur.
8	Opdrachtnemer verzorgt op aanvraag van Opdrachtgever registratie van de aangeschafte devices in Intune (Microsoft EndPoint).
9	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever kosteloos voorzien van volledige, online documentatie over de eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van de apparatuur. De documentatie dient zodanig te zijn dat zij een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving geeft van de door Opdrachtnemer te leveren apparatuur en de functies daarvan. Betreffende documentatie bestaat onder andere uit: - functionele specificaties , - gebruikershandleiding(en) in het Nederlands en/of Engels.
10	Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever, indien nodig, eenmalig kosteloos vertrouwd maken met het gebruik van de apparatuur. De ondersteuning wordt aangegeven door deskundigen, die daartoe bekwaam en geschikt zijn.

C	Eisen Garantieafhandeling
1	Binnen de garantieperiode dienen reparaties plaats te vinden. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. Opdrachtgever eist minimaal Pick-up-and-return garantie; bij de minicompetitie-uitvragen kan een uitgebreidere garantievorm uitgevraagd worden. De garantietermijn gaat in bij levering aan en acceptatie door Opdrachtgever.
2	Binnen deze garantie vallen minimaal: - dead on arrivals - hardwarematige defecten - driver / firmware / bios-problemen - dode pixels in beeldschermen conform de algemeen geldende industriestandaard voor zakelijke beeldschermen.
3	ICT-middelen die worden ontvangen met een defect, worden gezien als een DOA (Dead on Arrival-Check). Na melding van een defect product dient deze altijd op locatie van Opdrachtgever omgeruild te worden voor een nieuw product. Hieraan dienen voor Opdrachtgever geen kosten verbonden te zijn. Een DOA dient binnen 10 werkdagen omgeruild te worden door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer binnen tien werkdagen dit niet kan omruilen dan zal Opdrachtnemer tijdelijk kosteloos een gelijkwaardig vervangend exemplaar leveren tot het juiste product geleverd kan worden.
4	In geval van onder garantie vallende onderdelen worden deze gedurende de periode van de overeenkomst gratis vervangen. De afhandeling van de fabrieksgarantie vindt plaats door de fabrikant en haar serviceorganisatie. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de coördinatie.
5	Er worden bij garantieafhandeling geen arbeidsloon, administratie- of voorrijkosten e.d. in rekening gebracht gedurende de garantieperiode.
6	Indien bij het uitvoeren van de garantie onderdelen worden vervangen, worden deze vervangen door dezelfde nieuwe onderdelen of onderdelen die minimaal gelijkwaardig zijn aan de specificaties en kwaliteit van het te vervangen onderdeel. Opdrachtgever maakt gebruik van standaard-images via Windows Deployment Services. Eventuele afwijkende specificaties mogen dit niet in de weg staan.
7	Onder volledige garantie wordt verstaan: - Een maximale responsetijd voor het verstrekken van een afdoende antwoord vanaf het aanmelden van een storing of voor het stellen van een vraag van 12 werkbare uren (maandag tot en met vrijdag van 8:30 -17:00 m.u.v. officiële feestdagen) - Een maximale reparatietijd c.q. vervangtijd van 10 werkdagen na melding van de storing; - Het op verzoek van Opdrachtgever plaatsen van vervangende apparatuur met minimaal gelijke functionaliteit, gelijke prestaties, gelijke specificaties en resterende levensduur, indien de maximale reparatietijd overschreden dreigt te worden, dan wel overschreden wordt.

8	Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever geen beroep kan doen op de garantiebepalingen, omdat een gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen c.q. terug te voeren is op niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken, rust de bewijslast ter zake op Opdrachtnemer.
9	Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever uiterlijk binnen 10 werkdagen na aflevering van apparatuur door Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever controle doen op de werking van de apparatuur. De uiterlijke acceptatie-datum is de afleveringsdatum van apparatuur bij Opdrachtgever plus 10 werkdagen. Indien er binnen deze periode een afwijking/defect wordt geconstateerd op de geleverde apparatuur, vindt er geen acceptatie plaats door Opdrachtgever en neemt Opdrachtnemer de geleverde apparatuur waarbij een afwijking/defect is geconstateerd in behandeling als een DOA (Dead on arrival) levering. Er worden door Opdrachtnemer geen kosten in rekening gebracht voor vervanging van apparatuur en Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate afhandeling van de DOA melding.
10	Indien bij aanschaf van meerdere gelijke hardware blijkt dat meer dan 20% <i>dezelfde</i> gebreken vertoont en op grond daarvan verwacht mag worden dat deze gebreken in de toekomst ook bij de overige exemplaren zal optreden, dan dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever bij alle geleverde exemplaren maatregelen te nemen om toekomstige storingen te voorkomen, bijvoorbeeld via preventieve vervanging van onderdelen.

D	Eisen Prijs
1	De prijs wordt uitsluitend beoordeeld indien de inschrijver geen oneigenlijk gebruik heeft gemaakt van de gunningssystematiek. Op straffe van ongeldigheid van de aanbidding dienen de navolgende voorwaarden in acht te worden genomen. Om onrealistische prijsstellingen te voorkomen dienen de tarieven aan de volgende regels te voldoen: - prijzen mogen niet worden aangeboden als 0 prijzen en dienen te worden afgerond in Euro's (2 decimalen achter de komma). Er mogen geen negatieve prijzen worden aangeboden. Op elk gevraagd onderdeel moet een prijs worden aangeboden; - indien gevraagd dient een nadere onderbouwing te worden verstrekt; - alle prijzen dienen marktconform te zijn. In geval van twijfel dient dit op verzoek van Opdrachtgevers te worden aangetoond.
2	Alle aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief: - aansluitmaterialen die standaard bij de apparatuur zit, te denken valt aan bijvoorbeeld een lader. - reis-, administratie- en andere kosten.
3	Alle overige kosten in verband met deze overeenkomst zoals levering, installatie, oplevering, alle tests, rapportages, documentatie zijn begrepen in de prijzen en tarieven, tenzij anders (schriftelijk) is vermeld in de overeenkomst of bijlagen.
4	Inschrijver dient de factuur digitaal te versturen in PDF formaat. Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal: - specificatie van afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag van de geleverde hardware - datum van de dienstverlening - Besteller - Bestelreferentie/ bonnummer - School / Afleveradres - Het BTW bedrag en BTW nummer (verlegd BTW indien van toepassing) - Bankrekeningnummer.
5	De levering geschiedt franco, zonder bijkomende kosten met uitzondering van spoedleveringen en bestellingen onder de minimum bestelomvang of bestelbedrag. Voor bestellingen met een nettowaarde tot € 100,-- inclusief BTW netto mag Opdrachtnemer een bijdrage in de verzendkosten van maximaal € 4,95 inclusief BTW in rekening brengen.

E	Eisen Minicompetitie
1	Inschrijver gaat akkoord met het feit dat nadere opdrachten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 10.000,- (exclusief BTW) zullen worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie

	die voor de betreffende nadere opdracht is uitgeschreven. De contactpersoon van Opdrachtgever verstuurt per e-mail de nadere offerteaanvraag naar de contactpersonen van de Opdrachtnemers. In de nadere offerteaanvraag is aangegeven welke producten het betreft (functioneel of technisch gespecificeerd) en welke aanvullende eisen en/of wensen door de Opdrachtgever aan de levering worden gesteld. Per situatie kunnen dus specifieke nadere eisen worden gesteld, zowel ten aanzien van het product zelf als de wijze en duur waarop het moet worden geleverd. Binnen 24 uur volgt een ontvangstbevestiging vanuit contactpersoon Opdrachtnemer. De nadere offertes, inclusief indien nodig gevraagd advies, worden binnen 5 werkdagen na de offerteaanvraag ingediend bij contactpersoon Opdrachtgever. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs of Beste prijs- kwaliteitverhouding (Beste PKV). Dit zal in de nadere offerteaanvraag worden aangegeven. Na de beoordeling van de aangeboden offertes worden de contactpersonen van de Opdrachtnemer geïnformeerd door de contactpersoon van Opdrachtgever, over aan welke Opdrachtnemer de Opdracht wordt gegund. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, met moverende redenen, de minicompetitie te stoppen.
2	Mocht de winnaar van de minicompetitie niet in staat zijn het gevraagde te kunnen leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om de overige twee Opdrachtnemers te benaderen.
3	Mocht geen van de drie winnaars de gevraagde ICT hardware kunnen leveren, heeft Opdrachtgever het recht om derde / andere marktpartijen te benaderen.

Bijlage E. Formulier Open Vragen

A. Dienstverlening & Webshop

Let op: Beantwoording anoniem (zie bijlage C 13.2)

B. Garantie en continuïteit

Let op: Beantwoording anoniem (zie bijlage C 13.2)

B. Garantie en continuïteit - Pagina 2

Bijlage F. Formulier Prijsaspect

Deze specificatie is gebaseerd op de omschreven situatie in dit document (uitgaande van de huidige configuratie van businessmodel HP ProBook 4 G1iR 16 Core 5 16/512GB). Overal waar merknamen zijn gebruikt dient u te lezen "of gelijkwaardig". Opdrachtgever wenst geen AMD processor.

Omschrijving Specificatie	Initiële bestelling	
Laptop: Versie: Nederlands Producttype: Notebook Schermgrootte: 40,6 cm (16,0") Schermoppervlak: Ontspiegeld Fysieke resolutie: 1.920 x 1.200 WUXGA Beeldverhouding: 16:10 Helderheid: 300cd/m² Contrast: 1.000:1 Processormodel: Intel Core 5 120U, 1,4 GHz Werkgeheugen: 16 GB Type werkgeheugen: DDR5 Kloksnelheid: 5.600 MHz Geheugenbanken bezet / totaal: 1 / 2 Max. werkgeheugen: 48 GB Besturingssysteem: Windows 11 Pro 64-bit Videokaarttype: Onboard Intel Graphics SSD: 512 GB SSD-formaat: 1 x M.2 PCIe Draadloze functies: Bluetooth, WLAN Aansluitingen: 1 x microfoon/koptelefoon combo, 1 x HDMI, 1 x RJ45, 2 x USB-A 3.0, 2 x USB-C 4.0 Geïntegreerde webcam: 2 megapixel FHD Toetsenbord: Copiloot-toets, Multitouch touchpad, Spatwaterdicht, Numeriek toetsenbord Drives: Zonder (Max.) batterijduur: 12uur Batterijcellen: 3 cellen Batterijtechnologie: Lithium-Polymeer Batterijcapaciteit: 56 Wh Bijzondere kenmerken: NVMe, Snellaadfunctie, Temperatuursensor Beveiliging: Ingebouwde webcam cover, Intrusion switch, Kensington Nano-slot, TPM 2.0 Compatible met de HP docking G5 of de HP thunderbolt docking station G6 Compatible met digiborden van Viewsonic (type IFP7552-1A) Leverbaarheid: op locatie binnen 10 werkdagen na opdrachtverstrekking		

Verwachte initiële bestelling (aantallen kunnen bij definitieve bestelling nog worden aangepast):

Artikel	Stuksprijs (Excl. BTW)	Weging (aantal)
Laptop	€	40
Laptop garantie van Fabrikant (3yr NBD on site).	€	40
Volledige omschrijving van de aangeboden specificatie:		
Totaalprijs initiële bestelling (excl BTW):		€

Naam (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Functie (rechtsgeldig ondertekenaar)	
Volledige naam en rechtsvorm organisatie	
Plaats en datum	
Handtekening	

Bijlage G. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat document

Bijlage H. Raamovereenkomst

ONDERGETEKENDEN

I. _____, statutair gevestigd te _____, _____ (1234 XX), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer _____, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in zijn hoedanigheid van _____, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

II. _____, statutair gevestigd te _____, _____ (1234 XX), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer _____, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____, in zijn hoedanigheid van _____, hierna te noemen "Opdrachtnemer",

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk te noemen: "Partijen", verklaren dat deze Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de volgende bepalingen en bedingen:

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van zijn bedrijfsuitvoering behoefte heeft aan ICT hardware;
- Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst tot het leveren door Opdrachtnemer van ICT hardware, welke opdracht nader is omschreven in de offerteaanvraag;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden, die op # december 2025 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
- Opdrachtnemer op ## 2026 een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht op ## 2026 heeft gegund aan # inschrijvers, waaronder Opdrachtnemer, die in staat zijn om invulling te geven aan alle omschreven ICT leveringen die zich in de komende jaren binnen het onderwijs van Opdrachtgever aandienen;
- Opdrachtgever op basis van deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer opnieuw kan oproepen tot mededinging met het oog op het sluiten van een Nadere overeenkomst;
- op het moment van vervanging en/of uitbreiding de gecontracteerde inschrijvers door middel van minicompenties in de gelegenheid worden gesteld tot het uitbrengen van een offerte voor de nader te specificeren ICT hardware;
- Partijen deze raamovereenkomst met de aangehechte bijlagen aangaan, waarin de rechten, verplichtingen en beschrijvingen, welke de dienstverlening meer specifiek zullen betreffen, gedetailleerd worden geregeld.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Begrippen

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Begin-hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Bijlagen: een aanhangsel bij deze Raamovereenkomst, dat na door beide partijen te zijn geparafeerd, integraal deel uitmaakt van deze Raamovereenkomst. In de Bijlage zijn de voorwaarden en specificaties vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen.
- 1.2 Koopprijs: de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de ICT-middelen te betalen vergoeding als nader gespecificeerd in de Nadere overeenkomst.
- 1.3 Nadere offerte/oproep tot mededinging: het verzoek van de Opdrachtgever tot de levering van ICT hardware zoals omschreven in het offerteverzoek.

- 1.4 Nadere overeenkomst: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Nadere overeenkomst complementeert de Raamovereenkomst in de volgende kernbedingen: specificatie van de ICT-middelen, omvang, aflevercondities, tarieven etc..
- 1.5 Raamovereenkomst: de afspraken op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer tot mededinging op te roepen en Nadere overeenkomsten met deze te sluiten.

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot mededinging via een Nadere oproep tot mededinging. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.3 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1) de Raamovereenkomst;
 - 2) Nota van Inlichtingen d.d. ## (Bijlage A);
 - 3) de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitgebrachte offerteaanvraag in het kader van de openbare aanbestedingsprocedure ICT middelen d.d. ## (Bijlage B);
 - 4) de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van ## (Bijlage C)
- 2.4 Wijzigingen en aanvullingen op de Nadere overeenkomst(en) worden rechtsgeldig en bindend voor partijen eerst nadat zij door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk als Bijlage zijn overeengekomen en als Bijlagen bij de overeenkomst zijn opgenomen.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst onverminderd van kracht blijven voor zover deze, gelet op de inhoud en strekking, niet in onverbreekelijk verband met het nietige deel staat.
- 2.6 Uit een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Producten en/of Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.
- 2.7 Indien een Nadere overeenkomst tot stand is gekomen, is Opdrachtnemer, behouders een situatie van Overmacht, verplicht de in die Nadere overeenkomst opgenomen ICT hardware aan Opdrachtgever te leveren inclusief de bijbehorende Diensten, in overeenstemming met de afspraken vastgelegd in die Nadere overeenkomst.
- 2.8 Indien Opdrachtnemer naar aanleiding van de Nadere offerteaanvraag van Opdrachtgever niet kan voldoen aan de gestelde responstermijn voor Opdrachtnemer of geen geschikt ICT hardware en bijbehorende Diensten levert binnen de daarvoor gestelde oplevertermijn, verliest Opdrachtnemer zijn exclusieve recht tot offren en is Opdrachtgever gerechtigd om de betreffende Nadere offerteaanvraag in eerste instantie uit te zetten bij de partijen met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst is aangegaan en, indien geen van de drie partijen met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst is aangegaan, vervolgens de Nadere offerteaanvraag bij derden (dus buiten deze Raamovereenkomst) uit te zetten respectievelijk te plaatsen.

Artikel 3 Contactpersonen en rapportage

- 3.1 Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever zullen een contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Overeenkomst zullen onderhouden.
- 3.2 Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal over de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:
 - a) Op tactisch niveau met als doel de relatie tussen Partijen en de uitvoering te evalueren. In dit overleg kunnen, voor zover aan de orde, besproken worden: prijsstellingen, kortingen, wijzigingen in de

standaardconfiguratie en wijze waarop de opdrachten worden uitgevoerd. In dit overleg worden de hieromtrent eventueel nader gemaakte afspraken in een rapportage vastgelegd.

- b. Op operationeel niveau met de voor ICT verantwoordelijke contactpersonen van Opdrachtgever. Bij geconstateerde problemen dient terugkoppeling plaats te vinden naar de contactpersoon van Opdrachtgever.
- 3.3 Opdrachtnemer zal zorg dragen voor adequate managementinformatie op basis waarvan voornoemde evaluaties plaatsvinden.
- 3.4 De kosten die voor Opdrachtnemer aan het overleg artikel 3.2 en rapportages zijn verbonden, worden geacht bij Tarieven te zijn inbegrepen.

Artikel 4 Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 4.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van 1 april 2026 en heeft een looptijd van twee (2) jaar, tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van zijn recht om de overeenkomst tussentijds te beëindigen als bepaald in deze overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtgever heeft het recht na afloop van de in artikel 4.1 genoemde periode de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities als bepaald in deze overeenkomst te verlengen met een optie van twee maal één (1) jaar. Verlenging van deze overeenkomst zal plaatsvinden op initiatief van Opdrachtnemer. Uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum neemt Opdrachtnemer hierover contact op met Opdrachtgever. Op basis van de naleving van de gemaakte afspraken, wordt besloten om de samenwerking voort te zetten.

Artikel 5 Tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding overeenkomst

- 5.1 Partijen zijn gerechtigd, zonder dat ter zake enige sommatie of ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, deze overeenkomst met onmiddellijke ingang (tussentijds) te beëindigen c.q. ontbinden, indien:
 - a) één van de partijen (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend of in staat van faillissement wordt verklaard.
 - b) de onderneming van één van de partijen wordt geliquideerd;
 - c) één van de partijen haar huidige onderneming staakt;
 - d) Indien er beslag wordt gelegd op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van opdrachtnemer die een belemmering kunnen vormen voor de uitvoering en nakoming van de overeenkomst;
 - e) één van de partijen anderszins niet langer in staat moet worden geacht haar verplichtingen uit de overeenkomst te kunnen nakomen;
 - f) bedrijfsoverdracht aan concurrent van Opdrachtnemer plaatsvindt.
- 5.2 Tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding van deze overeenkomst vindt schriftelijk plaats middels een aangetekend schrijven.
- 5.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na tussentijdse beëindiging c.q. ontbinding dan opzegging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging dan wel opzegging voor zo lang als nodig nog bestaan.

Artikel 6 Minicompetitie

- 6.1 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere overeenkomsten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraken maken op het verkrijgen van Nadere overeenkomsten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 6.2 Nadere overeenkomsten met een totale waarde gelijk aan of hoger dan de drempelwaarde van € 10.000,- (excl. BTW) worden verstrekt aan de winnaar van de minicompetitie die voor de betreffende Nadere overeenkomst is uitgeschreven.
- 6.3 Voor Nadere overeenkomsten met een totale waarde lager dan de drempelwaarde van € 10.000,- (excl. BTW) staat het Opdrachtgever vrij de Nadere overeenkomst direct bij een van de Opdrachtnemers te plaatsen. Opdrachtgever baseert haar keuze voor de Opdrachtnemer op prijs, beschikbaarheid of levertijd,

- al naar gelang de specifieke behoefte op dat moment. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, bij twijfel over de marktconformiteit van de prijzen, ook voor opdrachten met een waarde lager dan de drempelwaarde een minicompetitie uit te schrijven.
- 6.4 Opdrachtnemer brengt binnen het in de nadere oproep tot mededinging aangegeven aantal dagen een nadere offerte uit aan Opdrachtgever.
 - 6.5 Opdrachtgever beoordeelt de nadere offerte op basis van de in de Nadere overeenkomst vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.
 - 6.6 Indien Opdrachtnemer bij herhaling nalaat een nadere offerte te doen, kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden.
 - 6.7 Indien geen van de door Opdrachtgever tot mededinging opgeroepen Opdrachtnemers op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever een nadere offerte doet, mag Opdrachtgever de opdracht bij een derde plaatsen.

Artikel 7 Prijzen en indexering

- 7.1 Alle tarieven in de inschrijving en in de Nadere offerte(s)/oproepen tot mededinging zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
- 7.2 Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's. Veranderingen in de ruilverhoudingen tussen de Euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.
- 7.3 De levering geschiedt franco, zonder bijkomende kosten met uitzondering van spoedleveringen en bestellingen onder de minimum bestelomvang of bestelbedrag. Voor bestellingen met een nettowaarde tot € 100,- inclusief BTW netto mag Opdrachtnemer een bijdrage in de verzendkosten van maximaal € 4,95 inclusief BTW in rekening brengen.
- 7.4 Tarieven dienen integraal ("all-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in de Offerteaanvraag gestelde eisen en gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, kosten van administratie, overhead, materiaal, transportkosten, reiskosten, analyses, kosten voor overleg en advisering, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.). Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf. Meerwerk en eventuele naleveringen geschieden enkel na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever en dienen door Opdrachtnemer conform eenzelfde prijsstelling te worden geoffreerd als de oorspronkelijke opdracht.
- 7.5 Gestanddoeningstermijn van een Nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.
- 7.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de door Opdrachtnemer in (een) Nadere Offerte(s) aangeboden prijzen te benchmarken om de marktconformiteit van de prijzen te bepalen. Indien uit de benchmark blijkt dat Opdrachtgever 10% of meer goedkoper uit zou zijn bij andere leveranciers voor vergelijkbare ICT hardware voor de zakelijke markt, dan is Opdrachtgever gerechtigd om heronderhandeling van de tarieven te verzoeken danwel de bestelling bij een derde leverancier te plaatsen.

Artikel 8 Factuur en betaling

- 8.1 De Koopprijs zal per Nadere overeenkomst worden gefactureerd digitaal in PDF.
- 8.2 Opdrachtgever ontvangt na uitvoering van de opdracht een gespecificeerde factuur. De in Nadere overeenkomst(en) voorkomende of hieruit voortvloeiende geldbedragen luiden in Euro's en zijn exclusief BTW.
- 8.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een factuur, mits deze door Opdrachtgever ten aanzien van prijs en prijscondities in orde zijn bevonden.
- 8.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Opdrachtgever in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan niet worden gevorderd.

Artikel 9 Garantie en verzekering

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat de te verrichten werkzaamheden worden uitgevoerd op een vakbekwame wijze en conform de afspraken zoals neergelegd in de Aanbestedingsdocumenten en deze overeenkomst.
- 9.2 Opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 Partijen zijn niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt niet gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichting die deze jegens één der partijen op zich heeft genomen, tenzij deze zich kan beroepen op overmacht, in welke geval de nalatige partij de overmacht van de desbetreffende derde dient aan te tonen.
- 10.2 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kunnen zich alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij de andere partij zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
- 10.3 Over de periode dat Opdrachtnemer door overmacht niet in staat is haar verplichtingen na te komen is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd.
- 10.4 Tenzij anders wordt overeengekomen, kan - indien de overmachtperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen heeft geduurd of, zodra vaststaat dan deze tenminste dertig (30) kalenderdagen zal duren - elk van beide partijen de overeenkomst, voor het gedeelte waarop de overmacht betrekking heeft, per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst beëindigen zonder dat partijen over en weer tot schadevergoeding zijn gehouden. Bij gedeeltelijke nakoming zal de wederpartij een evenredige prestatie verschuldigd zijn.

Artikel 11 Algemene en bijzondere voorwaarden

- 11.1 De toepasselijkheid van de algemene en bijzonder voorwaarden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten, tenzij daarvan in de Nadere Overeenkomst expliciet wordt afgeweken.
- 11.2 In het bestek zijn de volgende afspraken vastgelegd omtrent serviceverlening (de genoemde dagen zijn werkdagen):

Actie	Levertijd	Responsetijd	Reparatietijd	KPI
Leverbetrouwbaarheid				95%
Garantieafhandeling		1 dag	10 dagen	95%
Afhandeling buiten garantie		2 dagen	10 dagen	95%

De KPI leverbetrouwbaarheid wordt als volgt berekend: per kwartaal correct geleverde orderregels/ totaal aantal orderregels voor dat kwartaal.

De KPI voor de categorieën garantieafhandeling wordt de KPI als volgt berekend: per kwartaal op tijd gerepareerde units binnen/buiten garantie/ totaal per kwartaal gerepareerde units binnen/buiten garantie

- 11.3 Ter registratie van eventuele tekortkomingen worden bovengenoemde KPI's berekend. Het niet halen van een KPI wordt in een overleg op tactisch niveau aan de orde gesteld en Opdrachtgever kan een "gele" kaart toekennen aan Opdrachtnemer. Deze "gele" kaart geldt als een berisping omtrent het niet nakomen van de opgedragen werkzaamheden. Bij twee "gele" kaarten wordt Opdrachtnemer voorlopig uitgesloten van minicompenties. Drie "gele" kaarten, welke worden afgegeven binnen de overeenkomstperiode, worden omgezet in een "rode" kaart. Het verstrekken van een "rode" kaart geeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst te beëindigen.
- 11.4 Opdrachtgever zal een "gele" kaart intrekken indien de Opdrachtnemer aantoonbaar heeft gemaakt het probleem waarvoor de "gele" kaart is toegekend, te hebben verbeterd naar de maatstaven zoals gesteld door Opdrachtgever of uit deze Overeenkomst en/of Nadere overeenkomst(en). Vooraf wordt door

Opdrachtgever een termijn vastgesteld waarbinnen de Opdrachtnemer een verbetering moet uitvoeren of een verbetervoorstel kan indienen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd door Opdrachtgever.

- 11.5 Indien de Opdrachtnemer of Opdrachtgever het niet eens is met een toekenning van een "gele of rode" kaart, zal eerst een dialoog plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

- 12.1 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, uit welke hoofde dan ook, is beperkt tot vergoeding van de volgende schade en tot de daarbij genoemde maximumbedragen:
- a) dood- en letselschade tot een maximum van EUR 1.000.000, per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis;
 - b) zaakschade, bestaande uit de redelijke kosten van herstel of vervanging tot een maximum van EUR 500.000 per gebeurtenis;
 - c) schade die Opdrachtgever aantoonbaar lijdt als gevolg van het niet beschikbaar zijn van een Dienst, voor zover deze Dienst een elektronische communicatiedienst betreft, als gevolg van een toerekenbare tekortkoming Opdrachtnemer of als gevolg van een administratieve fout van Opdrachtnemer tot een maximum van EUR 2.500 per benadeelde met een maximum van EUR 250.000 per gebeurtenis;
 - d) aantoonbare redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade met maximum van EUR 250.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- 12.2 Voor de schade genoemd onder b tot en met d geldt een absoluut maximum van EUR 2.000.000 gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.3 De in artikel lid 1 genoemde beperkingen van aansprakelijkheid vervallen in geval de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van het bestuur van Opdrachtnemer.
- 12.4 Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor niet in lid 1 opgenomen schade, waaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, schade door bedrijfsstagnatie en leegloop van personeel, aan derden verschuldigde boetes en vergoedingen en verminderde goodwill is te allen tijde uitgesloten.
- 12.5 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade binnen drie maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt.
- 12.6 De in dit artikel genoemde beperkingen van de aansprakelijkheid zijn van overeenkomstige toepassing op vrijwaringen.
- 12.7 Indien Partijen naast het recht op schadevergoeding een boete zijn overeengekomen, zullen de eventueel verbeurde contractuele boetes en uitgekeerde en/of uit te keren bedragen op grond van vrijwaringen in mindering worden gebracht op de eventuele schadevergoeding terzake van dezelfde gebeurtenis.
- 12.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en medewerkers van Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, in het bijzonder voor aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product of systeem dat door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door Opdrachtnemer geleverde apparatuur, programmatuur, websites, databestanden of andere materialen, behoudens indien en voor zover Opdrachtgever bewijst dat de schade is veroorzaakt door die apparatuur, programmatuur, websites, databestanden of andere materialen.

Artikel 13 Toepasselijk recht en geschillen

- 13.1 Op deze door partijen afgesloten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter te Groningen. Een geschil is aanwezig indien een der partijen zulks bij aangetekend schrijven stelt.
- 13.2 Partijen spannen zich bij een geschil met betrekking tot de Overeenkomst tot het uiterste in om in onderling overleg tot een oplossing te komen

Aldus overeengekomen d.d., in tweevoud opgesteld, geparafeerd en ondertekend te Hoogeveen.

Bijlage I. Klachtenprocedure Rietplas

- a. De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk in, bij voorkeur via klachtenmeldpunt@rietplas.nl. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver en de aanduiding van de aanbesteding.
- b. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat Opdrachtgevers ervan uitgaan dat de inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
- c. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de inschrijver en Opdrachtgevers aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d. Wanneer Opdrachtgevers na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en Opdrachtgevers corrigerende en/of preventieve maatregelen treffen, dan delen Opdrachtgevers dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/ gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij Opdrachtgevers aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e. Wanneer Opdrachtgevers na het onderzoek tot de conclusie komen dat de klacht niet terecht is, dan wijzen ze de klacht gemotiveerd af en berichten de inschrijver.
- f. Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of Opdrachtgevers voorstellen dat de klacht, voordat daarop door Opdrachtgevers wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g. Als Opdrachtgevers aan de inschrijver hebben laten weten hoe de klacht wordt geadresseerd, of als Opdrachtgevers nalaten om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.